



RADA KONTROLNA

- Rada Kontrolna jest organem kontrolnym, doradczym i odwoławczym, odpowiedzialnym przed Walnym Zebraniem Członków.
- Rada składa się z trzech do sześciu członków, w tym Przewodniczącego, o odpowiednim doświadczeniu w pracy na rzecz Stowarzyszenia, wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
- Członkowie Rady nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
- Zadaniem Rady Kontrolnej jest nadzór nad działalnością Zarządu z punktu widzenia jej zgodności z postanowieniami Statutu, uchwałami Walnego Zebrania Członków, celowości, rzetelności oraz ogólnie rozumianego dobra Stowarzyszenia. Rada rozpatruje też odwołania od decyzji Zarządu w sprawach bezpośrednio dotyczących danego członka, w tym w sprawie nadania lub pozbawienia członkostwa.
- Odwołania od decyzji Zarządu rozpatrywane są przez Radę w ciągu miesiąca od zgłoszenia wniosku. Decyzja Rady jest ostateczna i wiążąca dla obu stron.
- Na koniec kadencji Rada przedstawia Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie ze swojej działalności.

KAŻDY Z CZŁONKÓW RADY KONTROLNEJ:

- powinien posiadać odpowiednie doświadczenie w pracy w Stowarzyszeniu, w tym znajomość poziomu ponadlokalnego oraz możliwie pełną wiedzę nt. organizacji;
- zna Statut AEGEE – Kraków;
- zna *Corpus Iuridicum Aegense* (dokumentację prawną AEGEE-Europe, w której określone są m.in. obowiązki poszczególnych oddziałów lokalnych w stosunku do AEGEE-Europe);
- posiada znajomość przepisów prawnych dotyczących stowarzyszeń: odpowiednich fragmentów ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, ustawy o instytucjach pożytku publicznego, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;

DO UPRAWNIEN CZŁONKÓW RADY NALEŻY:

- badanie sprawozdań finansowych oraz księgowości Stowarzyszenia – w okresach półrocznych;
- analiza i opiniowanie sprawozdań z działalności Członków Zarządu – raz na kwartał;
- kontrola stanu dokumentacji Stowarzyszenia, w tym protokołów z zebrań Zarządu i uchwał Zarządu – raz na kwartał;
- kontrola sprawozdań finansowych i merytorycznych projektów – koordynatorzy projektów są zobowiązani do złożenia stosownych sprawozdań w terminie do 30 dni od zakończenia projektu;
- opiniowanie zmian w Rocznym Planie Działalności Stowarzyszenia. Proponowane zmiany muszą być przedstawione Radzie Kontrolnej z min. 14-dniowym wyprzedzeniem;
- wyrażanie zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych, które przekraczają wartość rocznych składek wszystkich członków Stowarzyszenia;
- uczestniczenie w zebraniach Zarządu – ze statusem obserwatora i głosem doradczym;
- wydawanie opinii i zaleceń dotyczących działalności Zarządu oraz prac Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, na prośbę Zarządu lub min. 10 członków Stowarzyszenia. Opinie i zalecenia Rady mają charakter niewiążący, za wyjątkiem wyrażania zgody na zaciąganie zobowiązań przekraczających wartość rocznych składek wszystkich członków Stowarzyszenia;
- wnioskowanie o odwołanie Prezydenta, Członków Zarządu lub Zarządu Stowarzyszenia;
- zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- proponowanie zmian w Statucie Stowarzyszenia;
- opracowanie i składanie wniosku o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu.