



REGULAMIN

przyznawania dotacji do wyjazdów w ramach AEGEE-Kraków

§ 1

Regulamin dotyczy dotacji do wyjazdów:

1) na spotkania statutowe i szkoleniowe organizowane w ramach sieci AEGEE, takich jak:

- Walne Zebranie Członków AEGEE (*Agora*);
- Europejskie Spotkanie Zarządów (*European Boards Meeting – EBM*);
- Szkoły Europejskie (*European Schools*)
- Spotkania Regionalne (*Regional Meetings*).

2) jeśli interes Stowarzyszenia to uzasadnia – na wydarzenia organizowane poza siecią AEGEE (kongresy organizacji pozarządowych, szkolenia, istotne dla organizacji konferencje itp.).

§ 2

1. O tym, czy i w jakiej wysokości dotacja będzie przyznawana, decyduje Zarząd przed konkretnym wydarzeniem – po uwzględnieniu aktualnego stanu finansów Stowarzyszenia.

2. Środki na dotacje powinny pochodzić z funduszy zewnętrznych, specjalnie na ten cel pozyskanych, chyba że zdobycie ich jest niemożliwe, a interes Stowarzyszenia przemawia za przyznaniem dotacji – wówczas dopuszcza się możliwość skorzystania z podstawowych zasobów organizacji (jeśli ich wysokość na to pozwala).

3. Dotacja powinna pokrywać w pierwszej kolejności opłatę (lub jej część) za uczestnictwo w wydarzeniu. Jeśli pozwalają na to zasoby Stowarzyszenia, może objąć również koszty dojazdu.

§ 3

Zarząd jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań, by członkowie Stowarzyszenia byli poinformowani o możliwości ubiegania się o dotacje na poszczególne wyjazdy.

§ 4

1. O dotację do wyjazdu mają prawo ubiegać się wyłącznie członkowie AEGEE-Kraków, czyli osoby posiadające w momencie składania wniosku opłaconą składkę członkowską.

2. Jeśli wydarzenie przewiduje selekcję uczestników, wniosek o dotację składa się dopiero po zaakceptowaniu zgłoszenia przez organizatorów.

2. W przypadku wydarzeń statutowych dotację przyznaje się w pierwszej kolejności delegatom. Jeśli w danym wydarzeniu bierze udział kilku delegatów, dofinansowanie musi otrzymać każdy z nich.

§ 5



1. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- list motywacyjny;
- opis dotychczasowej działalności w AEGEE;
- w przypadku szkoleń - deklarację dotyczącą sposobów wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności AEGEE.

2. Wniosek przedkłada się Zarządowi. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jego późniejsze przedstawienie na liście dyskusyjnej AEGEE-Kraków.

§ 6

1. O przyznaniu dotacji decyduje Zarząd, po konsultacji z Radą Kontrolną.

2. Zarząd przedstawia Radzie Kontrolnej wszystkie otrzymane zgłoszenia wraz z wstępną decyzją co do osoby/osób, które miałyby otrzymać dotację oraz planowaną jej wysokością.

3. Rada Kontrolna formułuje swoją opinię na temat decyzji Zarządu i przesyła ją Prezydentowi.

4. Decyzje w sprawie przyznania dotacji powinny zapadać szybko, jeśli wymaga tego sytuacja - na nadzwyczajnych posiedzeniach Zarządu i Rady Kontrolnej.

5. Po otrzymaniu i zapoznaniu się z opinią Rady Kontrolnej Zarząd podejmuje ostateczną decyzję. Decyzja ma formę uchwały.

6. Uchwała musi być ogłoszona na liście dyskusyjnej, przy czym wiadomość musi zawierać:

- a) uzasadnienie podjętej decyzji;
- b) wszystkie zgłoszenia, jakie zostały nadesłane Zarządowi;
- c) zalecenie-opinię Rady Kontrolnej.

7. Każdemu członkowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Zarządu, w trybie określonym Statutem AEGEE-Kraków.

§ 7

1. W podejmowaniu decyzji Zarząd powinien kierować się przede wszystkim:

- stopniem zaangażowania danego członka w dotychczasową działalność Stowarzyszenia;
- stopniem prawdopodobieństwa, że zdobyte przez danego członka doświadczenia, wiedza i umiejętności zostaną w przyszłości wykorzystane w działalności Stowarzyszenia.

2. Członkowie Zarządu mogą być faworyzowani tylko i wyłącznie w przypadku wydarzeń statutowych.

3. Jeśli Zarząd uzna, że żadne ze zgłoszeń nie spełnia wyznaczonych kryteriów, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu żadnej dotacji.

§ 8

Osoba wyjeżdżająca na wydarzenie statutowe zobowiązana jest do przedstawienia - po powrocie - sprawozdania z niego na najbliższym zebraniu ogólnym AEGEE-Kraków.